

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДОВИКОВСКОГО РАЙОННОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ  
ПРИКАЗ

от 22 августа 2024г.

№ 300

г. Городовиковск

О порядке проведения школьного этапа  
Всероссийской олимпиады школьников  
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020г. №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказа Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 21.08.2024года №1127 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году», планом работы Управления образования ГРМО РК на 2024 учебный год, утвержденным приказом УО ГРМО РК от 29.12.2023г. №496, в целях выявления и развития у школьников творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, поддержки одаренных детей приказываю:

1. Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников в 2024 - 2025 учебном году среди обучающихся образовательных организаций Городовиковского района с 5 по 11 класс (по русскому языку и математике – для 4-11 классов):
  - 1.1. в соответствии с действующим Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада, Порядок ВсОШ) в период с 23 сентября 2024 года по 22 октября 2024 года (с учетом онлайн-формата Образовательного центра «Сириус»);
  - 1.2. в очной форме/ очной форме с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, при подаче и рассмотрении апелляций.
2. Утвердить состав муниципального оргкомитета всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить состав муниципальных предметно – методических комиссий школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Утвердить график проведения школьного этапа олимпиады согласно приложению 3 к настоящему приказу.
5. Утвердить Организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады согласно приложению 4 к настоящему приказу.
6. Утвердить состав оргкомитета школьного этапа олимпиады согласно приложению 5 к настоящему приказу.
7. Утвердить состав жюри и состав апелляционной комиссии школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету согласно приложению 6 к настоящему приказу.
8. Предметно – методическим комиссиям:
  - 8.1.обеспечить разработку олимпиадных заданий и требований к проведению школьного этапа олимпиады по общеобразовательным предметам, содержащих предметную специфику проведения олимпиады (кроме предметов онлайн-формата Образовательного центра «Сириус»);
  - 8.2.представить олимпиадный материал в Управление образования ГРМО РК в срок до 09.09.2024г.(кроме предметов онлайн-формата Образовательного центра «Сириус»);
  - 8.3.обеспечить конфиденциальность информации о содержании заданий школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году.
9. Руководителям образовательных организаций, осуществляющих образовательную

деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- 9.1. провести школьный этап олимпиады в сроки, установленные в приложении 3 к настоящему приказу, и в соответствии с моделью проведения школьного этапа олимпиады, установленной в приложении 4 к настоящему приказу;
  - 9.2. обеспечить сохранность и конфиденциальность олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады при получении, хранении и предоставлении участникам олимпиады;
  - 9.3. проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения школьного этапа олимпиады, о месте и времени проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
  - 9.4. обеспечить сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, желающих принять участие в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком ВсОШ и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте этапа олимпиады в сети «Интернет» с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, субъект Российской Федерации, количество баллов, набранных при выполнении заданий). Срок хранения заявлений родителей (законных представителей) - до 1 марта 2026 года;
  - 9.5. осуществлять технологическое сопровождение проведения и подведения итогов школьного этапа олимпиады. Обеспечить проведение школьного этапа олимпиады с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий по общеобразовательным предметам с учетом онлайн-формата Образовательного центра «Сириус», по которым проводится олимпиада, в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, при подаче и рассмотрении апелляций;
  - 9.6. назначить представителя, ответственного за координацию проведения школьного этапа олимпиады и за взаимодействие с муниципальным оргкомитетом олимпиады, предметным жюри, оргкомитетом школьного этапа ВсОШ, координаторами;
  - 9.7. представить в УО ГРМО РК отчет об итогах школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году **в срок до 03.11.2024г.;**
  - 9.8. обеспечить достоверность и своевременность представляемой информации.
10. Признать утратившим силу приказ УО ГРМО РК от 12.09.2023 г. № 331 «О проведении I (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников, региональной олимпиады по предметам «Русский язык», «Математика» в 2032-2024 учебном году».
11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Строкань Н.А., старшего методиста УО ГРМО РК.

Начальник Управления образования ГРМО РК



Л.С. Петренко

**СОСТАВ**  
**Муниципального оргкомитета**  
**всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году**

**Председатель:**

Петренко Людмила Сергеевна

Начальник Управления образования ГРМО РК

**Заместитель председателя**

Строкань Надежда Андреевна

Старший методист Управления образования  
ГРМО РК

**Члены оргкомитета:**

Петриенко Татьяна Николаевна

Председатель Городовиковского комитета  
профсоюза работников народного образования и  
науки РФ, руководитель РМО учителей географии  
Директор МКОУ «Городовиковская СОШ №2»  
руководитель Клуб управленца

Остапенко Евгения Александровна

Руководитель РМО заместителей директоров по  
УР и НМР

Плещенко Марина Николаевна

Руководитель РМО учителей русского языка и  
литературы

Кирилловская Ольга Геннадьевна

Руководитель РМО учителей математики  
основного общего и среднего общего образования

Шошунова Марина Ильинична

Руководитель РМО учителей физики

Сафронова Эллина Георгиевна

Баянова Ирина Анатольевна

Руководитель РМО учителей химии и учителей  
биологии

Ковалева Виктория Викторовна

Руководитель РМО учителей истории и  
обществознания

Харгелюнова Татьяна Вениаминовна

Руководитель РМО учителей технологии

Михайлусь Олег Николаевич

Руководитель РМО учителей ОБЖ и физической  
культуры

Болдырева Анастасия Александровна

Руководитель РМО учителей иностранного языка

Ган Валентина Григорьевна

Руководитель РМО учителей информатики

Черномаз Инна Алексеевна

Руководитель РМО учителей начальных классов

График  
проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников  
в 2024-2025 учебном году.

№ п/п	Предмет	Сроки
1	Экология	23.09.2024г.
2	Астрономия (онлайн - формат Образовательного центра «Сириус»)	24.09.2024г.
3	Экономика	25.09.2024г.
4	Право	26.09.2024г.
5	Английский язык, немецкий язык	27.09.2024г.
6	Мировая художественная культура	30.09.2024г.
7	Физика (онлайн - формат Образовательного центра «Сириус»)	01.10.2024г.
8	Русский язык (4-11 классы)	02.10.2024г.
9	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	03.10.2024г.
10	Труд (Технология)	07.10.2024г.
11	Биология (онлайн - формат Образовательного центра «Сириус»)	08-09.10.2024г.
12	Литература	10.10.2024г.
13	История	11.10.2024г.
14	Физическая культура	14.10.2024г.
15	Математика (4-11 классы) (онлайн - формат Образовательного центра «Сириус»)	15-16.10.2024г.
16	Химия (онлайн - формат Образовательного центра «Сириус»)	17.10.2024г.
17	Обществознание	18.10.2024г.
18	География	21.10.2024г.
19	Информатика (онлайн - формат Образовательного центра «Сириус»)	22.10.2024г.

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году на территории Городовиковского района Республики Калмыкия**

**1. Общие положения**

**1.1.** Организационно-технологическая модель школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) разработана на основании приказа Управления образования ГРМО РК от 22.05.2024 №300 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году», в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

**1.2.** Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;
- активизация творческих способностей обучающихся;
- создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;
- выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждом общеобразовательном учреждении.

**1.3.** Рабочим языком Олимпиады является русский язык.

**1.4.** Для проведения Олимпиады создаются оргкомитет, жюри, апелляционные комиссии, муниципальные предметно - методические комиссии, назначаются ответственные лица: за хранение олимпиадных заданий и работ, за тиражирование олимпиадных материалов, за кодирование (обезличивание) олимпиадных работ.

**1.5.** Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам:

- математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), ОБЗР для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

**1.6.** В Олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники Олимпиады).

**1.7.** Форма проведения Олимпиады - очная.

**1.8.** По 6 общеобразовательным предметам: математика, информатика и ИКТ, биология, химия, физика, астрономия Олимпиада проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий на технологической платформе «Сириус.Курсы».

**1.9.** Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

**1.10.** Олимпиада проводится по заданиям, разработанным:

- образовательным фондом «Талант и успех» (Образовательный центр «Сириус») по общеобразовательным предметам: математика, физика, информатика и ИКТ, химия, биология, астрономия;

- муниципальными предметно - методическими комиссиями по общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, история, обществознание, право, труд (технология), физическая культура, ОБЗР), искусство (мировая художественная культура - МХК).

**1.11.** Время начала Олимпиады и ее продолжительность устанавливаются в соответствии с требованиями к организации и проведению Олимпиады, утвержденными протоколами муниципальных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету.

**1.12.** В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри Олимпиады по соответствующему предмету, аккредитованные общественные наблюдатели, должностные лица УО ГРМО РК, а также руководитель образовательного учреждения, на базе которого организовано проведение Олимпиады, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации и представители органов охраны правопорядка.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения Олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

**2. Организация проведения Олимпиады**

**2.1. Организатор Олимпиады**

Организатором Олимпиады являются органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Организатор Олимпиады:

2.1.1. Формирует оргкомитет, муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, жюри, апелляционные комиссии.

2.1.2. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения Олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету.

2.1.3. Определяет график, расписание и продолжительность проведения Олимпиады, перечень материально-технического оборудования, используемого при ее проведении.

2.1.4. Не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала Олимпиады письменно информирует руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.1.5. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по следующим общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, история, обществознание, право, труд (технология), физическая культура, ОБЗР, искусство (мировая художественная культура - МХК) и несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.1.6. Определяет порядок доставки и сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников Олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады.

2.1.7. Обеспечивает возможность участия каждого желающего обучающегося образовательной организации в Олимпиаде, в том числе обеспечивает создание специальных условий для участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их

здоровья, особенности психофизического развития.

2.1.8. Обеспечивает доступ всех образовательных организаций к системе ФИС ОКО.

2.1.9. Обеспечивает работу горячей линии для образовательных организаций по вопросам проведения Олимпиады, получение кодов доступа, в том числе техническое обеспечение образовательных организаций по следующим общеобразовательным предметам: математика, химия, астрономия, информатика, физика, биология.

2.1.10. Организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты Олимпиады с учетом внесенных изменений.

2.1.11. Устанавливает квоту победителей и призеров Олимпиады.

2.1.12. Утверждает итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

### **2.2. Оргкомитет Олимпиады**

Состав оргкомитета Олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных предметно-методических комиссий Олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором Олимпиады. Число членов оргкомитета Олимпиады составляет не менее 5 человек.

Оргкомитет Олимпиады:

2.2.1. Обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в соответствии с утвержденными требованиями к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.2. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет, с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении, и передает их организатору Олимпиады.

2.2.3. Назначает ответственных за получение и раздачу индивидуальных кодов доступа к технологической платформе «Сириус.Курсы» участникам Олимпиады, подавшим свое заявление на участие в оргкомитет Олимпиады, по следующим общеобразовательным предметам: математика, физика, химия, биология, информатика, астрономия.

2.2.4. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников Олимпиады по следующим общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, история, обществознание, право, труд (технология), физическая культура, ОБЗР, искусство (мировая художественная культура - МХК).

2.2.5. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения Олимпиады.

2.2.6. Оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады.

2.2.7. Осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

### **2.3. Муниципальные предметно-методические комиссии**

Муниципальные предметно-методические комиссии обеспечивают методическое сопровождение Олимпиады.

Составы муниципальных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады, формируются из числа педагогических, научно-педагогических работников, победителей международных олимпиад и всероссийской

олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам прошлых лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Муниципальные предметно-методические комиссии:

2.3.1. Разрабатывают требования к организации и проведению Олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады.

2.3.2. Составляют Олимпиадные задания на основе содержания образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), формируют из них комплекты заданий для Олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады по следующим общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, история, обществознание, право, труд (технология), физическая культура, ОБЗР, искусство (мировая художественная культура - МХК).

2.3.3. Обеспечивают хранение Олимпиадных заданий до их передачи организатору Олимпиады по следующим общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, история, обществознание, право, труд (технология), физическая культура, ОБЗР, искусство (мировая художественная культура - МХК) и несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

### **2.4. Жюри Олимпиады**

Для объективной проверки Олимпиадных работ, выполненных участниками Олимпиады, организатор Олимпиады определяет состав жюри Олимпиады.

Состав жюри Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады.

Число членов жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

Жюри Олимпиады:

2.4.1. Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады по следующим общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, история, обществознание, право, труд (технология), физическая культура, ОБЗР, искусство (мировая художественная культура - МХК).

2.4.2. Оценивает олимпиадные работы участников в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания по следующим общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, история, обществознание, право, труд (технология), физическая культура, ОБЗР, искусство (мировая художественная культура - МХК).

2.4.3. Проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений по следующим общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, история, обществознание, право, труд (технология), физическая культура, ОБЗР, искусство (мировая художественная культура - МХК).

2.4.4. Осуществляет по запросу участника Олимпиады показ выполненной им олимпиадной работы по следующим общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, история, обществознание, право, труд (технология), физическая культура, ОБЗР, искусство (мировая художественная культура - МХК).

2.4.5. В течение двух календарных дней после публикации результатов Олимпиады по математике, физике, астрономии, информатика, биология, химия, отвечает на вопросы участников Олимпиады о технических ошибках, связанных с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов и при необходимости передает их региональному координатору.

2.4.6. Определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором Олимпиады (в случае равного количества баллов у участников Олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров этапа Олимпиады принимает организатор Олимпиады);

2.4.7. Направляет организатору Олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица).

2.4.8. Составляет и направляет организатору Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, подписанный председателем жюри.

2.4.9. Членам жюри Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

#### **2.5. Апелляционная комиссия**

Состав апелляционных комиссий формируется из представителей органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

Апелляционная комиссия:

2.5.1. Принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады по следующим общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, история, обществознание, право, труд (технология), физическая культура, ОБЗР, искусство (мировая художественная культура - МХК).

2.5.2. Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

2.5.3. Информировывает участников Олимпиады о принятом решении.

2.5.4. Не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

2.5.5. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

2.5.6. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются проверенные жюри работы участника Олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

2.5.7. Решение апелляционной комиссии Олимпиады является окончательным.

#### **2.6. Участники Олимпиады**

2.6.1. В Олимпиаде принимают индивидуальное участие на добровольной основе обучающиеся 4-11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования, в том числе обучающиеся 4-х классов по двум общеобразовательным предметам - русскому языку и математике и обучающиеся 5-11 классов - по следующим общеобразовательным предметам: иностранный язык (английский, немецкий), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), ОБЗР.

Участник Олимпиады выполняет по своему выбору Олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участником Олимпиады, выполнявшим задания, разработанные для более старших классов, на следующий этап Олимпиады, он на всех последующих этапах олимпиады выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, который был выбран изначально.

2.6.2. Участники Олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в Олимпиаде по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника Олимпиады.

2.6.3. Участники Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

2.6.4. Список участников Олимпиады определяется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем желании участвовать в Олимпиаде.

2.6.5. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своем участии в Олимпиаде, в срок не менее чем за 3 календарных дня до начала Олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком и предоставляет организатору Олимпиады согласие на публикацию результатов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет.

2.6.6. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора проводят инструктаж участников Олимпиады, информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

2.6.7. Участники Олимпиады должны соблюдать Порядок и требования к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.6.8. При проведении Олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам Олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

### **3. Порядок проведения Олимпиады**

#### **3.1. Площадка проведения Олимпиады**

Площадка проведения Олимпиады (далее Площадка) - образовательная организация, на базе которой проводится Олимпиада.

3.1.1. На Площадке должен быть оформлен стенд с информацией о Порядке проведения Олимпиады.

3.1.2. Площадка должна соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения Олимпиады.

3.1.3. На площадках проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

3.1.4. При входе на Площадку должна быть организована обязательная термометрия. При

наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются на Площадку.

3.1.5. По прибытии на Площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

3.1.6. До входа в место проведения Олимпиады в отдельной аудитории (коридоре, рекреации) организуется регистрация участников Олимпиады с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

3.1.7. Во время нахождения на Площадке обязательно наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри, общественных наблюдателей.

3.1.8. До начала проведения Олимпиады в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

3.1.9. Рассадка участников в аудиториях организуется с соблюдением дистанции не менее 1,5 метра.

3.1.10. Все участники Олимпиады обеспечиваются:

- черновиками;
- заданиями, бланками ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

3.1.11. В каждой аудитории, где проводятся испытания, обеспечивается наличие часов.

3.1.12. На территории Площадки выделяется отдельный кабинет для представителей организатора Олимпиады. Кабинет оборудуется компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, ксероксом, а также другим необходимым оборудованием для осуществления тиражирования олимпиадных заданий с соблюдением мер конфиденциальности.

### **3.2. Проведение Олимпиады с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»**

Оператором технологической платформы «Сириус.Курсы» является Образовательный Фонд «Талант и успех».

3.2.1. Олимпиада в онлайн-формате проводится на технологической платформе «Сириус.Курсы» по следующим общеобразовательным предметам: физика, химия, биология, математика, информатика, астрономия, с использованием информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, при подаче апелляций.

3.2.2. Участники выполняют Олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона.

3.2.3. Образовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам участников не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура Олимпиады на странице ФИС ОКО в виде zip-архива.

3.2.4. Участникам Олимпиады индивидуальные коды раздаются заблаговременно, на основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребенка в Олимпиаде.

3.2.5. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения Олимпиады осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код).

3.2.6. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>.

3.2.7. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус».

3.2.8. Доступ к заданиям по каждому предмету предоставляется участникам в течение

одного дня, указанного в графике Олимпиады, в период с 8:00 до 20:00 по московскому времени.

3.2.9. Участник Олимпиады может приступить к выполнению заданий в любое время, начиная с 8:00. Выполненная работа должна быть сохранена участником в системе до окончания отведенного времени на выполнение, но не позже 20:00. В случае, если работа не была сохранена участником до окончания отведенного времени на выполнение, несохраненная работа будет автоматически принята в систему и направлена на проверку.

3.2.10. Участники выполняют олимпиадные задания, находясь дома или на территории Площадки проведения Олимпиады, в зависимости от технических возможностей и решения оргкомитета. Вне зависимости от места участия в Олимпиаде, задания выполняются индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи.

3.2.11. Задания Олимпиады проверяются автоматически посредством тестирующей системы. Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий.

3.2.12. В течение 2 календарных дней после завершения Олимпиады на сайте олимпиады [siriusolymp.ru](http://siriusolymp.ru) публикуются текстовые разборы, а также видеоразборы или проводятся онлайн-трансляции разборов заданий.

3.2.13. Участники Олимпиады получают доступ к предварительным результатам по коду участника через 7 календарных дней с даты проведения Олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте Образовательного центра «Сириус».

3.2.14. Участник Олимпиады, несогласный с выставленными баллами, в течение 3 календарных дней со дня публикации предварительных результатов Олимпиады может письменно обратиться к организаторам Олимпиады на Площадке с вопросом по оценке его работы.

3.2.15. Организатор передает вопрос участника жюри Олимпиады. Если жюри определяет, что верный по смыслу ответ не засчитан, организатор, не позднее чем через 3 дня с даты опубликования результатов, направляет вопрос участника региональному координатору с пометкой «Апелляция».

3.2.16. Региональный координатор передает вопрос в региональную предметно-методическую комиссию. В течение 2 календарных дней региональная предметно-методическая комиссия рассматривает вопрос и дает на него ответ.

3.2.17. При наличии достаточных оснований полагать, что верный по смыслу ответ не засчитан, региональная апелляционная комиссия передает вопрос в Образовательный Фонд «Талант и успех». Вопросы по содержанию и структуре олимпиадного задания, критериев и методике оценивания их выполнения не рассматриваются.

3.2.18. Образовательный Фонд «Талант и успех» направляет вопросы экспертам (составителям заданий). В течение 2 календарных дней эксперты рассматривают вопросы по существу и принимают решение. Если имеются основания для пересчета баллов, происходит перепроверка ответов всех участников. Если таких оснований нет, Образовательный Фонд «Талант и успех» уведомляет об этом регионального координатора, а региональный координатор в свою очередь направляет ответ организатору Олимпиады.

3.2.19. Итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения Олимпиады.

### **3.3. Проведение Олимпиады в офлайн формате.**

Олимпиада в офлайн формате проводится по следующим общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, история, обществознание, право, труд (технология), физическая культура, ОБЗР, искусство (мировая художественная культура - МХК).

3.3.1. За 30 минут до начала испытаний представителями организатора Олимпиады для участников проводится краткий инструктаж о продолжительности Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенных к



использованию во время проведения Олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

3.3.2. Рассадка участников во время проведения Олимпиады осуществляется на расстоянии не менее 1,5 метра таким образом, чтобы участники Олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

3.3.3. Опоздание участников Олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

3.3.4. Все участники Олимпиады обеспечиваются: черновиками (при необходимости), заданиями, бланками ответов (по необходимости), необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

3.3.5. До начала работы участники Олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

3.3.6. После заполнения титульных листов организаторы в аудитории выдают участникам задания и бланки (листы) ответов. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

3.3.7. Время начала и окончания тура Олимпиады фиксируется организатором непосредственно в аудитории на информационном стенде (школьной доске).

3.3.8. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатор в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

3.3.9. Во время проведения олимпиады участникам запрещается: общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами; обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету; покидать аудиторию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения Олимпиады.

3.3.10. В месте проведения Олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам Олимпиады запрещается выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

3.3.11. В случае нарушения установленных правил участники Олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и представителями оргкомитета. (приложение 1)

3.3.12. Участник Олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

3.3.13. В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

3.3.14. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов

3.3.15. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения Олимпиады, не

дожидаясь завершения олимпиадного тура.

3.3.16. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться на локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов

3.3.17. После завершения олимпиадного тура бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, отмечаются словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию. Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета.

3.3.18. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками Олимпиады.

3.3.19. Работы участников Олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

3.3.20. Закодированные работы участников Олимпиады передаются жюри Олимпиады.

3.3.21. Бланки (листы) ответов участников Олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника Олимпиады не проверяется. Результат участника Олимпиады по данному туру аннулируется.

3.3.22. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предусмотренными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями.

3.3.23. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

3.3.24. Проверку выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады проводится не менее чем двумя членами жюри

3.3.25. Членам жюри Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

3.3.26. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

3.3.27. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде на территории Площадки проведения Олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

3.3.28. Анализ решения олимпиадных заданий проходит в день проведения олимпиадного тура, после его окончания на территории Площадки проведения Олимпиады. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри Олимпиады.

3.3.29. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и правильность их решения.

3.3.30. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники Олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

3.3.31. После проведения анализа заданий и проверке олимпиадных работ в установленном организатором время, жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

3.3.32. Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее, чем семь календарных дней после окончания Олимпиады.

3.3.33. Показ работы осуществляется лично участнику Олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников,

не достигших 14-летнего возраста).

3.3.34. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады, присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

3.3.35. Присутствующим лицам во время показа олимпиадных работ запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из аудитории, выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

3.3.36. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

3.3.37. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Количество членов комиссии - нечетное, но не менее трех человек.

3.3.38. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию в течении часа после окончания процедуры показа олимпиадных работ.

3.3.39. Заявление на апелляцию работы подается лично участником Олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу.

3.3.40. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

3.3.41. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

3.3.42. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника Олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

3.3.43. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица УО ГРМО РК. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору Олимпиады.

3.3.44. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

3.3.45. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.3.46. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника Олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

3.3.47. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

3.3.48. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

3.3.49. Время на рассмотрение одной апелляции не должно превышать 15 минут.

3.3.50. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

3.3.51. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников Олимпиады о принятом решении.

3.3.52. Решение апелляционной комиссии является окончательным и оформляется протоколом.

3.3.53. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в

оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

3.3.54. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются: письменные заявления об апелляциях участников олимпиады (Приложение 2, 3);

журнал регистрации апелляций (Приложение 4);

протокол рассмотрения апелляции участника школьного этапа олимпиады (Приложение 5).

#### **4. Определение победителей и призеров школьного этапа олимпиады**

4.1. Победителем олимпиады признается участник олимпиады, набравший 70% и выше от максимально возможного. Определяется по 1-му победителю по каждому учебному предмету в каждой возрастной группе, в каждом пункте проведения школьного этапа олимпиады.

4.2. Призерами олимпиады признаются четыре участника олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем и набравшие более 50% от максимально возможного, по каждому учебному предмету в каждой возрастной группе, в каждом пункте проведения школьного этапа олимпиады.

4.3. В случае, когда у участника, определяемого в качестве победителя или призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих в итоговой таблице за ним, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом:

4.3.1 все участники признаются победителями или призерами, если набранные ими баллы соответствуют п.4.1. и 4.2., но не более 4-х человек по каждому общеобразовательному предмету в каждой возрастной группе;

4.3.2. в случае, когда победители школьного этапа олимпиады не определены, определяются только его призеры;

4.3.3. все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы не превышают половины максимально возможных.

4.4. Список победителей и призеров школьного этапа олимпиады утверждается организатором школьного этапа олимпиады (оргкомитет школьного этапа ВСОШ).

#### **5. Подведение итогов Олимпиады**

5.1. Итоги Олимпиады отражаются в итоговом протоколе, подписанном председателем и секретарем жюри, с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призёр, участник).

5.2. Итоговые протоколы размещаются на информационном стенде на территории Площадки проведения Олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

5.3. Организатор Олимпиады утверждает итоги проведения Олимпиады.

5.4. Подведение итогов Олимпиады проходит на церемонии награждения победителей и призеров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров Олимпиады на базе общеобразовательных учреждений.

Приложение 1 к организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

Ведомость проведения инструктажа участников школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году

Дата проведения олимпиады \_\_\_\_\_  
Предмет \_\_\_\_\_  
Пункт проведения \_\_\_\_\_  
Аудитория \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. участника олимпиады	класс	Подпись участника

**АКТ**  
об удалении участника школьного этапа  
Всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году

Пункт проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

Дата проведения \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Класс обучения \_\_\_\_\_

Причина удаления участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

Организатор в \_\_\_\_\_ аудитории проведения

Руководитель пункта проведения школьного этапа олимпиады

Приложение 2

к организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

ФОРМА

Согласие

родителя (законного представителя) участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на обработку персональных данных его ребенка (подопечного)

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя полностью),

проживающий по адресу \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан: \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка (подопечного) полностью)

на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

паспорт (свидетельство о рождении) серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан: \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

настоящим подтверждаю свое согласие на предоставление и обработку организатору школьного этапа всероссийской олимпиады школьников персональных данных моего ребенка (подопечного).

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка (подопечного) в целях организации, проведения, подведения итогов всероссийской олимпиады школьников.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам при обязательном условии соблюдения конфиденциальности моих персональных данных), обезличивание, блокирование.

Я даю согласие на размещение персональных данных моего ребенка (подопечного) в итоговых таблицах:

- победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников;
- приглашенных на муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников.

Настоящим я даю согласие на обработку следующих персональных данных моего ребенка(подопечного):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- название и номер школы;
- класс;
- результат участия в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников;
- контактная информация.

Заявление

участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на апелляцию о нарушении процедуры проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году

Председателю жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательному предмету \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса

(полное название образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу (по общеобразовательному предмету), так как была нарушена процедура проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. (Участник олимпиады далее подробно обосновывает своё заявление и пишет, с чем именно он не согласен.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата

Подпись

Я согласен (сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Я согласен (сна), что следующие сведения о моем ребенке (подопечном): «фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, название и номер школы, класс» могут быть указаны на дипломах, переданы муниципальному оператору всероссийской олимпиады школьников.

Я согласен (сна), что следующие сведения о моем ребенке (подопечном): «фамилия, имя, отчество, пол, название и номер школы, класс» могут быть размещены на официальных сайтах в списках победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

Я согласен (сна), на публикацию итоговых протоколов, олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Согласие на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) действует с даты его подписания до даты отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Я уведомлен о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, школа, класс, результат участия в интеллектуальном соревновании» оператор базы персональных данных не подтвердит достоверность дипломов или грамот обучающегося.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
Подпись                      Расшифровка



к организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

ФОРМА

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

рассмотрения апелляции участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

(полное название образовательной организации)

Место проведения \_\_\_\_\_

(субъект Федерации, город)

Дата и время проведения \_\_\_\_\_

Присутствуют:

Члены апелляционной комиссии (указываются Ф.И.О. полностью): \_\_\_\_\_

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) \_\_\_\_\_

Результат апелляции:

- 1) апелляция отклонена, выставленные баллы сохранены;
- 2) апелляция удовлетворена, произведена корректировка баллов

(указываются номера вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции согласен (не согласен)

Подпись заявителя

Расшифровка подписи (Ф.И.О.)

Председатель апелляционной комиссии

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Члены апелляционной комиссии

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

к организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

ФОРМА

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания жюри по определению победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников предмету \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На заседании присутствовали \_\_\_\_\_ членов жюри.

Повестка:

1. Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету \_\_\_\_\_;
2. Утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель жюри \_\_\_\_\_

2. Члены жюри \_\_\_\_\_

Голосование членов жюри:

за \_\_\_\_\_

против \_\_\_\_\_

Решение: утвердить список победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательному предмету \_\_\_\_\_ (прилагается).

Председатель жюри

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Секретарь жюри

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

**СОСТАВ**  
**Оргкомитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**  
**в 2024/2025 учебном году**

Образовательная организация	ФИО (полностью)	Должность
МКОУ «Городовиковская СОШ №1 им.Г.Лазарева»	Строкань Надежда Андреевна	Старший методист УО ГРМО РК
МКОУ «Городовиковская СОШ №1 им.Г.Лазарева»	Булхумов Руслан Николаевич	Директор КУ РК «Центр социальной защиты населения Городовиковского района»
МКОУ «Городовиковская СОШ №1 им.Г.Лазарева»	Михайлусь Ирина Леонидовна	Заместитель директора по ВР
МКОУ «Городовиковская СОШ №1 им.Г.Лазарева»	Худайбергенова Светлана Владимировна	Заместитель директора по НМР
МКОУ «Городовиковская СОШ №1 им.Г.Лазарева»	Буринова Наталья Владимировна	Руководитель ШМО учителей математического и естественнонаучного цикла предметов
МКОУ «Городовиковская СОШ №1 им.Г.Лазарева»	Бадмаева Монгол Ангрыковна	Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла предметов
МКОУ «Городовиковская СОШ №2»	Куценко Евгения Сергеевна	Заместитель директора по УР
МКОУ «Городовиковская СОШ №2»	Шошунова Марина Ильинична	Руководитель ШМО учителей математического и естественнонаучного цикла предметов
МКОУ «Городовиковская СОШ №2»	Боденова Елена Михайловна	Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла предметов
МКОУ «Городовиковская СОШ №2»	Нимгирова Елена Николаевна	Руководитель ШМО учителей начальных классов
МКОУ «Городовиковская СОШ №2»	Ган Валентина Григорьевна	Зам. директора по НМР
МКОУ «Городовиковская СОШ №3»	Дзюба Ирина Викторовна	Зам. директора по НМР
МКОУ «Городовиковская СОШ №3»	Петрисенко Татьяна Николаевна	Председатель районной профсоюзной организации Городовиковского района
МКОУ «Городовиковская СОШ №3»	Майданноква Светлана Васильевна	Зам. директора по ВР
МКОУ «Городовиковская СОШ №3»	Кирилловская Ольга Геннадьевна	Учитель русского языка и литературы
МКОУ «Городовиковская СОШ №3»	Писаренко Людмила Владимировна	Руководитель ШМО учителей нач. классов
МКОУ «Городовиковская многопрофильная гимназия им. Б.Б. Городовикова»	Плещенко Марина Николаевна	Зам. директора по УР
МКОУ «Городовиковская	Львина Татьяна Владимировна	Руководитель ШМО «Слово и

многопрофильная гимназия им. Б.Б. Городовикова»	26	мысль»
МКОУ «Городовиковская многопрофильная гимназия им. Б.Б. Городовикова»	Пересадин Сергей Петрович	Руководитель ШМО «Мыслитель»
МКОУ «Городовиковская многопрофильная гимназия им. Б.Б. Городовикова»	Зубко Людмила Васильевна	Руководитель ШМО «Романтик»
МКОУ «Городовиковская многопрофильная гимназия им. Б.Б. Городовикова»	Абушинова Татьяна Анатольевна	Руководитель ШМО начальных классов
МКОУ «Виноградненский лицей им. Дедова Ф.И.»	Шевгеева Екатерина Васильевна	директор лицея
МКОУ «Виноградненский лицей им. Дедова Ф.И.»	Дакинова Анна Михайловна	Заместитель директора по УВР
МКОУ «Виноградненский лицей им. Дедова Ф.И.»	Черкашина Галина Николаевна	Руководитель ШМО учителей предметов гуманитарного цикла
МКОУ «Виноградненский лицей им. Дедова Ф.И.»	Ковалик Елизавета Ивановна	Руководитель ШМО учителей предметов естественно – научного цикла
МКОУ «Виноградненский лицей им. Дедова Ф.И.»	Харгелюнова Татьяна Вениаминовна	Руководитель ШМО учителей предметов эстетического, общетехнического цикла и физкультуры
МКОУ «Виноградненский лицей им. Дедова Ф.И.»	Пономарева Татьяна Рихардовна	Руководитель ШМО учителей начальных классов
МКОУ «Южная средняя общеобразовательная школа»	Найденова Наталия Ивановна	Директор школы
МКОУ «Южная средняя общеобразовательная школа»	Манджикова Татьяна Андреевна	Зам. директора по УВР
МКОУ «Южная средняя общеобразовательная школа»	Шаварикова Светлана Борисовна	Руководитель ШМО Естественно-математического цикла
МКОУ «Южная средняя общеобразовательная школа»	Надмидова Елена Николаевна	Руководитель ШМО Учителей начальных классов
МКОУ «Южная средняя общеобразовательная школа»	Босхамжиева Виктория Михайловна	Учитель информатики
МКОУ «Чапаевская СОШ»	Каунова Диана Руслановна	Зам.директора по УВР
МКОУ «Чапаевская СОШ»	Верле Светлана Анатольевна	Учитель математики
МКОУ «Чапаевская СОШ»	Химочкин Юрий Викторович	Учитель технологии
МКОУ «Кировский сельский лицей»	Белоконь Ирина Михайловна	Зам. директора лицея
МКОУ «Кировский сельский лицей»	Романов Дмитрий Алексеевич	Учитель математики
МКОУ «Кировский сельский лицей»	Балыкова Данара Александровна	Учитель биологии, Зам. директора по УР
МКОУ «Кировский сельский лицей»	Литвинова Фаина Викторовна	Учитель, руководитель ШМО
МКОУ «Кировский сельский лицей»	Назаренко Анна Валерьевна	Представитель родительской общности

**СОСТАВ**  
Муниципальных предметно-методических комиссий всероссийской олимпиады школьников в Городиновском районе РК в 2024/2025 учебном году (приложение 2)  
**СОСТАВ**  
жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету  
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Городиновском районе РК в 2024/2025 учебном году (приложение 6)

Предмет	ФИО (полностью)	Роль в МПМК	Роль в жюри школьного этапа ВСОШ	Роль в апелляционной комиссии школьного этапа ВСОШ	Должность и место работы
Информатика и ИКТ	Рак Пасхалина Георгийева	Председатель	Председатель	Председатель	МКОУ «Городиновская СОШ №4»
История в 10	Митюха Екатерина Сергеевна	Заместитель председателя	Заместитель председателя	Заместитель председателя	МКОУ «ГМГ им. Б. Б. Городиновца»
История в 11	Сидорова Екатерина Михайловна	Заместитель председателя	Заместитель председателя	Заместитель председателя	МКОУ «Жуныя СОШ»
История в 12	Назаров Станислав Павлович	Заместитель председателя	Заместитель председателя	Заместитель председателя	МКОУ «Степнякская СОШ им. С. М. Митюхи»
Русский язык и литература	Харламова Ольга Геннадьевна	Председатель	Председатель	Председатель	Учитель русского языка и литературы МКОУ «Городиновская СОШ №3»
Русский язык и литература	Кочегарова Марина Юрьевна	Заместитель председателя	Заместитель председателя	Заместитель председателя	Учитель русского языка и литературы МКОУ «Городиновская МГ им. Б. Б. Городиновца»
Русский язык и литература	Лытакова Ольга Викторовна	Ответственный секретарь	Ответственный секретарь	Ответственный секретарь	Учитель русского языка и литературы МКОУ «Варовский сельский округ»
Русский язык и литература	Долганова Светлана Николаевна				Учитель русского языка и литературы МКОУ «Городиновская СОШ №1 им. С. М. Митюхи»
Русский язык и литература	Бадурова Раиса Александровна				Учитель русского языка и литературы МКОУ «Городиновская СОШ №2»
Русский язык и литература	Шибанова Елена Михайловна				Учитель русского языка и литературы МКОУ «Городиновская СОШ №2»
Русский язык и литература	Средина Анастасия Владимировна				Учитель русского языка и литературы МКОУ «Городиновская СОШ №3»
Русский язык и литература	Сидорова Екатерина Михайловна				Учитель русского языка и литературы МКОУ «Городиновская МГ им. Б. Б. Городиновца»
Русский язык и литература	Чирковская Ирина Александровна				Учитель русского языка и литературы МКОУ «Виноградников сельский округ»
Русский язык и литература	Лажина Анна Михайловна				Учитель русского языка и литературы МКОУ «Виноградников сельский округ им. Бадина Ф. И. С. П. Подольская СОШ»
Русский язык и литература	Лажина Ирина Михайловна				Учитель русского языка и литературы МКОУ «Виноградников сельский округ им. Бадина Ф. И. С. П. Подольская СОШ»
Русский язык и литература	Малоданова Татьяна Александровна				Учитель русского языка и литературы МКОУ «Южная СОШ»
Русский язык и литература	Курлова Дарья Руслановна				Учитель русского языка и литературы МКОУ «Чайковская СОШ»
Русский язык и литература	Ткаченко Елена Александровна				Учитель русского языка и литературы МКОУ «Чайковская СОШ»
География	Игумнова Татьяна Николаевна	Председатель	Председатель	Председатель	МКОУ «Городиновская СОШ №3»
География	Гусак Елена Михайловна	Заместитель председателя	Заместитель председателя	Заместитель председателя	МКОУ «Муниципальная гимназия имени Б. Б. Городиновца»
География	Умурзаева Светлана Петровна	Ответственный секретарь	Ответственный секретарь	Ответственный секретарь	МКОУ «Виноградников сельский округ Ф. И. Давыд»
География	Серкина Валентина Владимировна				МКОУ «Виноградников сельский округ Ф. И. Давыд»
География	Лытвина Надежда Пасильевна				МКОУ «Городиновская СОШ №2»
География	Худябергенова Светлана Владимировна				МКОУ «Городиновская СОШ №2»
Английский язык	Ушарова Анастасия Александровна	Председатель	Председатель	Председатель	МКОУ «Городиновская СОШ №1 им. Г. М. Лытвина»
Английский язык	Иванов Павел Владимирович	Заместитель председателя	Заместитель председателя	Заместитель председателя	МКОУ «Городиновская СОШ №3»





Технология	Машкина Татьяна Игоревна	Заместитель председателя	Заместитель председателя	Заместитель председателя	Учитель технологии МКОУ «Городищенская СОШ № 2»
Технология	Литвинов Алексей Павлович	Заместитель председателя	Заместитель председателя	Заместитель председателя	Учитель технологии МКОУ «Интернациональный лицей им. Давида Ф. И.»
Технология	Семенин Олег Олегович				Учитель технологии МКОУ «Городищенская СОШ № 1 им. Г. Давида»
Технология	Абрамов Олег Владимирович				Учитель технологии МКОУ «Городищенская СОШ № 3»
Технология	Молодых Олег Николаевич	Ответственный секретарь	ответственный секретарь	ответственный секретарь	Учитель технологии МКОУ «Городищенская многопрофильная гимназия им. Б.Б. Городищенова»
Технология	Химичкин Юрий Викторович				Учитель технологии МКОУ «Челюсская СОШ»
Технология	Пурарова Александра Георгиевна				Учитель технологии МКОУ «Южная СОШ»
Технология	Зуляева Елена Викторовна	Ответственный секретарь	ответственный секретарь	ответственный секретарь	Учитель технологии МКОУ «Городищенская многопрофильная гимназия им. Б.Б. Городищенова»
Технология	Колесня Виктор Иванович				Учитель технологии МКОУ «Городищенская СОШ № 1 им. Г. Давида»
Технология	Нуромов Эртуган Александрович				Учитель технологии МКОУ «Городищенская СОШ № 3»
Технология	Бажур Александр Владимирович				Учитель технологии МКОУ «Кировский сельский лицей»
Технология	Гладков Лилия Анатольевна				Учитель технологии МКОУ «Челюсская СОШ»
СБЭР	Молодых Олег Николаевич	Председатель	Председатель	Председатель	МКОУ «ГМГ им. Б.Б. Городищенова»
СБЭР	Семенин Олег Олегович	Заместитель председателя	Заместитель председателя	Заместитель председателя	МКОУ «Интернациональный лицей им. Давида Ф. И.»
СБЭР	Корсаков Олег Николаевич	ответственный секретарь	ответственный секретарь	ответственный секретарь	МКОУ «Кировский сельский лицей»
СБЭР	Андреевич Наталья Игоревна				МКОУ «Городищенская СОШ № 3»
СБЭР	Воронин Алексей Павлович				МКОУ «Челюсская СОШ»
СБЭР	Литвинов Алексей Павлович				МКОУ «Городищенская СОШ № 2»
СБЭР	Пурарова Александра Георгиевна				МКОУ «Южная СОШ»
Финансовая культура	Молодых Олег Николаевич	Председатель	Председатель	Председатель	МКОУ «Городищенская многопрофильная гимназия им. Б.Б. Городищенова»
Финансовая культура	Корсаков Олег Николаевич	Заместитель председателя	Заместитель председателя	Заместитель председателя	МКОУ «Кировский сельский лицей»
Финансовая культура	Литвинов Алексей Павлович	ответственный секретарь	ответственный секретарь	ответственный секретарь	МКОУ «Городищенская СОШ № 2»
Финансовая культура	Химичкин Юрий Николаевич				МКОУ «Городищенская многопрофильная гимназия им. Б.Б. Городищенова»
Финансовая культура	Андреевич Наталья Игоревна				МКОУ «Городищенская СОШ № 3»
Финансовая культура	Семенин Олег Олегович				МКОУ «Городищенская СОШ № 1»
Финансовая культура	Шибаров Александр Иванович				МКОУ «Городищенская СОШ № 2»
Финансовая культура	Поскурин Арно Иванович				МКОУ «Челюсская СОШ»
Финансовая культура	Ковалевич Сергей Юрьевич				МКОУ «Ильинский лицей им. Ф.И. Давида»
Финансовая культура	Пурарова Александра Георгиевна				МКОУ «Южная СОШ»