

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Чапаевская средняя общеобразовательная форма»

Форма
ОКУД

по
ОКПО

Код
0301001
56359262

наименование организации

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

Номер документа	Дата составления
38	28.02.2023г.

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году на территории Республики Калмыкия

В соответствии с приказом Рособнадзора от 23.12.2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **4 классе** в следующие сроки:

05.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык» (ч.1.);

06.04.2023 - по учебному предмету «Русский язык» (ч.2.);

11.04.2023 – по учебному предмету «Математика»;

17.04.2023 – по учебному предмету «Окружающий мир»;

2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **5 классе** в следующие сроки:

05.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;

11.04.2023 – по учебному предмету «Математика»;

16.03.2023 – по учебному предмету «Биология»;

20.03.2023 - по учебному предмету «История».

3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **6 классе** в следующие сроки:

06.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;

12.04.2023 – по учебному предмету «Математика»;

18.04.2023 – по учебному предмету «Предмет №1»;

21.04.2023 - по учебному предмету «Предмет №2».

4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **7 классе** в следующие сроки:

06.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;

12.04.2023 – по учебному предмету «Математика»;

17.04.2023 – по учебному предмету «Предмет №1»;

21.04.2023 - по учебному предмету «Предмет №2»;

25.04.2023 – по учебному предмету «Английский язык».

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **8 классе** в следующие сроки:

04.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;

11.04.2023 – по учебному предмету «Математика»;

07.04.2023 – по учебному предмету «Предмет №1»;

14.04.2023 - по учебному предмету «Предмет №2».

6. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **10 классе** в следующие сроки:
14.03.2023 – по учебному предмету «География».
7. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **11 классе** в следующие сроки:
16.03.2023 – по учебному предмету «Биология»;
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **4 классе** на следующих уроках:
– по русскому языку 05.04.2023 на 2,3 уроках;
– по математике 11.04.2023 на 2,3 уроках;
– по окружающему миру 17.04.2023 на 3 уроке;
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
– по русскому языку (10 человека) кабинет истории;
– по математике (10 человека) кабинет истории
– по окружающему миру (10 человека) кабинет истории.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Каунову Д.Р., зам.директора по УВР
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **5 классе** в следующие сроки:
05.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;
11.04.2023 – по учебному предмету «Математика».
16.03.2023 – по учебному предмету «Биологии»;
20.03.2023 – по учебному предмету «История».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **6 классе** на следующих уроках:
– по русскому языку 06.04.2023 на 2-3 уроках;
– по математике 12.04.2023 на 2-3 уроках;
– по «Предмет №1» 18.04.2023 на 3 уроке;
– по «Предмет №2» 21.04.2023 на 3 уроке;
7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:
– по «Предмет №1» (4 человека) кабинет 6 класса;
– по «Предмет №2» (4 человека) кабинет 6 класса;
– по математике (4 человека) кабинет 6 класса;
– по русскому языку (4 человек) кабинет 6 класса.
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Каунову Д.Р., зам.директора по УВР
9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **7 классе** в следующие сроки:
06.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;
12.04.2023 – по учебному предмету «Математика»;
17.04.2023 – по учебному предмету «Предмет №1»;
21.04.2023 – по учебному предмету «Предмет №2»;
25.04.2023 – по учебному предмету «Английский язык».
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:
– по русскому языку 06.04.2023 на 2-3 уроках;
– по математике 12.04.2023 на 2,3 уроках;
– по английскому языку 25.04.2023 на 3 уроке;
– по «Предмет №1» 17.04.2023 на 5 уроке;
– по «Предмет №2» 21.04.2023 на 4 уроке;
11. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:
– по русскому языку (6 человека) кабинет 7 класса;

- по «Предмету №1» (6 человек) кабинет 7 класса;
 - по «Предмет №2» (6 человека) кабинет 7 класса;
 - по математике (6 человека) кабинет 7 класса;
 - по английскому языку (6 человека) кабинет 7 класса
12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Каунову Д.Р., зам.директора по УВР
13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 8 классе** на следующих уроках:
- по русскому языку 04.04.2023 на 4,5 уроках;
 - по математике 11.04.2023 на 2,3 уроках;
 - по «Предмет №1» 07.04.2023 на 2,3 уроках;
 - по «Предмет №2» 14.04.2023 на 3,4 уроках.
11. Выделить для проведения ВПР **в 8 классе** следующие помещения:
- по русскому языку (4 человека) кабинет 8 класса;
 - по «Предмет №1» (4 человек) кабинет 8 класса;
 - по «Предмет №2» (4 человека) кабинет 8 класса;
 - по математике (4 человека) кабинет 8 класса.
12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Каунову Д.Р., зам.директора по УВР
13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 10 классе** в следующие сроки:
- 14.03.2023 - по учебному предмету «География».
14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе на следующих уроках:
- по географии 14.03.2023 на 1,2 уроках;
15. Выделить для проведения ВПР в 10 классе следующие помещения:
- по географии (5 человека) кабинет 10 класса.
13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 11 классе** в следующие сроки:
- 16.03.2023 - по учебному предмету «Биология».
14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:
- по биологии 16.03.2023 на 4,5 уроках;
15. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:
- по биологии (4 человека) кабинет 11 класса.
16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе Каунову Д.Р., зам.директора по УВР
17. Школьному координатору проведения ВПР Кауновой Д.Р., зам.директора по УВР:
- 17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 17.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 17.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 17.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работ. Получить шифр для распаковки архива в личном

кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

17.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.8 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.

18. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

19. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

20. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

21 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

21. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

22. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору.

23. Назначить организаторами ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: дежурного учителя по школе в соответствии с графиком дежурства.

24. Контроль за исполнением приказа возложить на Каунову Д.Р.

Руководитель организации Директор МКОУ ЧСОШ



Садманова Е.Н.