

Код
0301001
56359262

наименование организации

|

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

Номер документа	Дата составления
171	29.08.2022 г.

О создании управленческой команды школы

В целях активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность образовательного учреждения и в систему дополнительного образования обучающихся, в практику работы администраторов и педагогов, совершенствования механизмов инновационного развития муниципальной системы образования, на основании решения педагогического совета

приказываю:

1. Организовать в МКОУ «Чапаевская СОШ» школьную управленческую команду в следующем составе:

- 1.1. Садманова Е.Н., директор школы;
- 1.2. Каунова Д.Р., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- 1.3. Маслий С.В., заместитель директора по научно-методической работе;
- 1.4. Базырева И.Д., заместитель директора по воспитательной работе;
- 1.5. Лопатка Е.В., администратор школьного сайта;
- 1.6. Криворотова С.В., руководитель ШМО начальных классов;
- 1.7. Ренжигло Е.А., руководитель ШМО гуманитарного цикла;
- 1.8. Маслий С.В., руководитель ШМО естественно-научного цикла.

2. Утвердить Положение о школьной управленческой команде (приложение 1).

3. Школьной управленческой команде руководствоваться в своей деятельности Положением о школьной управленческой команде.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

Директор МКОУ
ЧСОШ



Садманова Е.Н.

Положение о работе школьной управленческой команды МКОУ «Чапаевская СОШ»

1. Общие положения.

Настоящее Положение о деятельности школьной управленческой команды разработано на основании Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Положения об Управлении образования Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

Школьная управленческая команда (ШУК) – это группа сотрудников образовательного учреждения, создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность образовательного учреждения и в систему дополнительного образования учащихся, в практику работы администраторов и педагогов. ШУК объединяет работников образовательного учреждения, родителей, учащихся.

Школьная команда действует на основании Положения, утвержденного Советом образовательного учреждения или другим органом общественно-государственного управления. Руководителем школьной команды является директор образовательного учреждения, который принимает на себя ответственность за достижение результатов, отражаемых в школьной программе развития.

2. Цели создания школьной управленческой команды.

- формирование группы лиц, способных разрабатывать и реализовывать эффективные стратегии управления образованием;
- эффективное развитие детского и педагогического коллектива;
- создание условий для профессионального роста перспективных кадров сферы образования;
- реализация накопленного опыта каждого из членов данной команды.

Реализация данных целей осуществляется через решение такой задачи, как отбор лидеров из числа педагогических и руководящих работников образовательных организаций с высоким уровнем трудовой активности, деловой инициативы и компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой) для формирования кадрового резерва.

3. Состав школьной управленческой команды.

3.1. Состав школьной команды утверждается приказом директора школы.

3.2. Школьная команда состоит из 4-8 или более человек.

3.3. В состав школьной команды входят:

- директор школы;
- заместители директора по УВР, ВР, НМР;
- руководитель ШМО;
- учителя-предметники.

4. Регламент работы школьной управленческой команды.

4.1. Школьная управленческая команда не реже одного раза в месяц проводит заседание с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.

4.2. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава школьной команды.

4.3. Все принятые решения доводится до всех членов педагогического коллектива через представление информации на заседаниях педагогического совета ОУ.

4.4. Информация о работе ШУК должна быть представлена на сайте ОУ.

5. Содержание работы школьной управленческой команды.

Школьная управленческая команда:

- является организатором аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития образовательного учреждения;
- разрабатывает программу развития школы;
- участвует в формировании нормативно-правой базы ОУ;
- организует и проводит семинары по работе школы;
- информирует сотрудников ОУ о цифровых образовательных ресурсах по мере их поступления;
- проводит консультации для педагогов по организации образовательной деятельности;
- координирует взаимодействия с Управлением образования;
- обеспечивает наполнение и сопровождение школьного сайта;
- организует дистанционное обучение учеников и педагогов;
- обеспечивает участие работников образовательного учреждения в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов в учебной и профессиональной деятельности;
- участвует в составлении смет ОУ, заявок на материально-техническое обеспечение ОУ;
- организует профессиональное сопровождение педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных знаний на курсах ПК в работе над своей методической темой самообразования; мастер-классы; проведение открытых уроков в ОУ; презентация уроков с применением ИКТ на МО и др).

6. Права и возможности членов школьной управленческой команды

Каждый член школьной команды имеет право на:

- доступ к информации, обеспечивающей участие в общественно-государственном управлении образовательным учреждением;
- приоритетный доступ к информационной технике;
- доступ к Интернет-ресурсам;
- повышение статуса в школе и в социуме на основе наделения реальными полномочиями, ответственностями, возможностями материальных и иных

вознаграждений;

- адрес электронной почты и контакты с людьми, участвующими в реализации образовательных проектов;
- возможность повышения квалификации;
- посещение уроков и мероприятий, организуемых и проводимых работниками образовательного учреждения;
- участие в работе школьной аттестационной комиссии;
- участие в распределении стимулирующего фонда заработной платы дляощрения педагогов.

7 .Документация и отчетность.

Деятельность школьной команды оформляется следующими документами:

- приказ о создании школьной управленческой команды;
- положение о школьной управленческой команды;
- программа развития ОУ;
- план работы школьной управленческой команды;
- протоколы заседаний школьной управленческой команды;
- анализ работы школьной управленческой команды;
- журнал учета посещенных мероприятий;
- электронный банк методических материалов.